



Servizi Comunali SpA

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE E DI PATROCINIO IN GIUDIZIO DELLA SERVIZI COMUNALI S.P.A.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 150 del 07/07/2021

RENDE NOTO

che Servizi Comunali S.p.A. intende procedere alla formazione di un elenco di avvocati liberi professionisti, singoli o associati, di comprovata esperienza, dal quale attingere per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza e consulenza legale e di rappresentanza e difesa in giudizio della Società.

L'elenco sarà suddiviso in cinque sezioni, distinte per tipologia di contenzioso:

- Sezione I – Contenzioso amministrativo
Assistenza e patrocinio presso TAR, Consiglio di Stato
- Sezione II – Contenzioso civile
Assistenza e patrocinio presso Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione - sezione civile
- Sezione III – Contenzioso in materia di lavoro
Assistenza e patrocinio presso Tribunale del Lavoro, Corte d'Appello, Corte di Cassazione
- Sezione IV – Contenzioso penale
Assistenza e patrocinio presso Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione - sezione penale

Art. 1

Requisiti richiesti

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco i professionisti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 5 (cinque) anni (dovrà essere segnalata anche l'eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre magistrature superiori);
- d) essere libero professionista e non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- e) essere in possesso di una comprovata esperienza professionale nell'assistenza e difesa di società pubbliche, enti locali o altre pubbliche amministrazioni nonché di una specifica preparazione e specializzazione in materie e ambiti rientranti nella/e sezione/i dell'elenco per le quali si chiede l'iscrizione;
- f) trovarsi in alcuna delle situazioni preclusive di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, commi 1, 2 e 4;
- g) non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- h) trovarsi in stato di incompatibilità o conflitto di interessi con la Società;
- i) non avere commesso un grave errore nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;



Servizi Comunalì SpA

- j) non avere riportato sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- k) non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
- l) essere in possesso di una copertura assicurativa per responsabilità professionale;
- m) non avere concluso, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non avere conferito incarichi ad ex dipendenti della Società che hanno esercitato nei confronti del soggetto concorrente poteri autorizzativi o negoziali per conto della Società stessa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

Tutti i succitati requisiti, attestati dai professionisti interessati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i., devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande e dovranno persistere per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco. Il possesso del requisito di cui alla succitata lettera e), relativo all'esperienza professionale maturata e alla specifica preparazione e specializzazione conseguite, dovrà essere autocertificato dal professionista all'interno del proprio curriculum formativo-professionale, presentato unitamente alla domanda di iscrizione, mediante:

- elenco dettagliato dei principali incarichi svolti, negli ultimi dieci anni, in favore di Società pubbliche, Enti Locali o altre pubbliche amministrazioni con indicazione del soggetto conferente l'incarico, del numero di R.G., dell'autorità giudicante, dell'oggetto e del valore della causa;
- indicazione delle materie e degli ambiti nei quali si sono conseguite una specifica preparazione e specializzazione rientranti nella sezione dell'elenco per la quale si chiede l'iscrizione (fornire un elenco dettagliato dei corsi di formazione, aggiornamento, master e simili relativi alla materia di specializzazione a cui il richiedente abbia partecipato negli ultimi dieci anni, ovvero pubblicazioni, dottorati di ricerca o quant'altro possa attestare una particolare formazione in materia).

Art. 2

Modalità e termini di presentazione delle domande

A pena di esclusione, i professionisti interessati dovranno far pervenire alla Servizi Comunalì S.p.A, la propria domanda di iscrizione:

entro le ore 12:00 del giorno 30/08/2021

La domanda, corredata degli allegati sotto indicati, dovrà essere presentata:

- mediante posta elettronica certificata alla casella PEC della Società: protocollo@pec.servizicomunalì.it
- nel caso di invio tramite PEC, la domanda potrà essere sottoscritta dal professionista con firma elettronica ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Sul messaggio di posta elettronica certificata, oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: *"Formazione elenco avvocati per conferimento incarichi patrocinio in giudizio – Domanda di iscrizione"*.

La Società aggiornerà periodicamente l'elenco con le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso.

A pena di esclusione, la documentazione inviata dovrà contenere:

- 1) **DOMANDA DI ISCRIZIONE** in carta semplice, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello predisposto e allegato al presente avviso (Mod. 1), da presentarsi e sottoscrivere



Servizi Comunali SpA

a cura del professionista, il quale dovrà altresì allegare la fotocopia fronte-retro del proprio documento d'identità in corso di validità.

In caso di studio associato, la domanda dovrà essere presentata da ciascun singolo professionista che lo studio associato intende far iscrivere in elenco, al fine del conferimento degli incarichi legali di cui al presente avviso. Nella domanda di iscrizione il professionista dovrà dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, p. iva, sede dello studio legale e recapiti (telefono, fax, e-mail, Pec, ecc.);
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere regolarmente iscritto all'albo degli avvocati da almeno 5 (cinque) anni (segnalando l'eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre magistrature superiori);
- di essere libero professionista e di non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- di possedere una comprovata esperienza professionale nell'assistenza e difesa di Società pubbliche, enti locali o altre pubbliche amministrazioni nonché una specifica preparazione e specializzazione nelle materie e negli ambiti rientranti nella/e sezione/i per le quali si chiede l'iscrizione;
- l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, commi 1, 2 e 4, ed in particolare:
 - a) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;
 - b) che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
 - c) non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
 - d) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità o conflitto di interessi con la Società e di non avere in essere un contenzioso nei confronti della Società, sia in proprio, sia in nome e per conto dei propri clienti, sia da parte degli avvocati eventualmente associati con il richiedente;
- di impegnarsi, per tutta la durata di iscrizione nell'elenco, a non accettare da terzi, pubblici o privati, incarichi giudiziali o stragiudiziali contro Servizi Comunali S.p.A.
- di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
- di possedere un'assicurazione per responsabilità professionale (gli estremi della polizza ed il massimale garantito dovranno essere comunicati dal legale alla Società prima del conferimento di eventuali incarichi);



Servizi Comunalì SpA

- di non avere concluso, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non avere conferito incarichi ad ex dipendenti della Società che abbiano esercitato nei confronti del soggetto concorrente poteri autorizzativi o negoziali per conto della Società stessa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
 - di conoscere e di accettare senza riserva tutte le condizioni e prescrizioni dell'avviso pubblico oggetto della presente domanda;
 - di impegnarsi a comunicare alla Società ogni eventuale atto o fatto modificativo delle dichiarazioni rese nella presente domanda e di essere a conoscenza che se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti per l'iscrizione all'elenco, la Società ne disporrà la cancellazione, revocando per l'effetto gli incarichi eventualmente nel frattempo conferiti;
 - di essere informato che il conferimento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione è di natura obbligatoria e che i dati potranno essere trattati dalla Società e da altri soggetti coinvolti, nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal Codice in materia dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), dalla legge e dei regolamenti;
- 2) **CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE** del professionista partecipante alla procedura, da questi datato e sottoscritto;
- 3) Nel caso di avvocato operante in regime di studio associato, COPIA DELL'ATTO COSTITUTIVO DELLO STUDIO, con l'indicazione dei professionisti associati. L'eventuale incarico sarà, in ogni caso, affidato alla persona fisica che ha presentato la domanda e nessun rapporto contrattuale intercorrerà tra la Società e gli altri componenti dello studio associato.

Eventuali carenze o errori formali nella documentazione presentata potranno essere sanati dal professionista nel termine assegnato dalla Società, a pena di esclusione.

Art. 3

Cause di esclusione

Sono causa di esclusione dalla presente procedura di iscrizione all'elenco:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 del presente avviso;
- la mancata presentazione o la mancata sottoscrizione della domanda di iscrizione (Mod. 1) di cui al punto 2 del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda di iscrizione di cui al punto 2 del presente avviso;
- la mancata presentazione del curriculum formativo-professionale del soggetto istante;
- la mancata integrazione della documentazione prodotta nel termine assegnato dalla Società;
- l'aver reso dichiarazioni o informazioni che non risultino veritiere.

Art. 4

Formazione e aggiornamento dell'elenco - cancellazione dall'elenco

Una volta pervenute le domande, Servizi Comunalì S.p.A. provvederà alla loro disamina. I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine alfabetico, all'interno delle singole sezioni prescelte, tenuto conto della comprovata esperienza e delle specializzazioni dichiarate e documentate dagli interessati, con indicazione dell'eventuale iscrizione



Servizi Comunali SpA

all'albo speciale degli avvocati per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre magistrature superiori.

La Società si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto dichiarato e sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Società di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto, l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

La formazione dell'elenco è unicamente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali specialistici.

La richiesta di inserimento nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le condizioni e prescrizioni del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con la Società.

L'elenco verrà aggiornato con cadenza almeno annuale.

I professionisti iscritti all'elenco dovranno comunicare tempestivamente alla Società le eventuali intervenute modifiche dei requisiti e delle dichiarazioni rese, in base alle quali è stata effettuata la relativa iscrizione.

Se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti per l'iscrizione all'elenco, la Società disporrà la cancellazione del professionista, revocando per l'effetto gli incarichi eventualmente nel frattempo conferiti.

I professionisti iscritti che non produrranno alcuna dichiarazione modificativa manterranno l'iscrizione ottenuta, salvo verifica del mantenimento dei requisiti da parte della Società all'atto del conferimento dell'incarico.

L'elenco approvato all'esito del presente avviso sarà valido sino al successivo aggiornamento.

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- facciano formale richiesta;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- si siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- siano in conflitto di interesse con la Società o abbiano cause di incompatibilità;
- interpellati dalla Società, abbiano rifiutato, senza giustificato motivo, di formulare la loro offerta;
- una volta individuati, abbiano rifiutato, senza giustificato motivo, la proposta di affidamento dell'incarico;
- abbiano reso dichiarazioni false nella domanda di ammissione o nel curriculum, accertate dalla Società in fase successiva all'iscrizione.

Qualora si configuri una delle suddette ipotesi, l'intenzione di procedere alla cancellazione verrà preventivamente comunicata all'interessato, che potrà far pervenire alla Società le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione.

Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui non vengano accolte le osservazioni pervenute, la Società provvederà alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'ente.

Art. 5
Modalità di scelta dei legali

Formato l'elenco e le relative sezioni, la scelta dei legali per incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio della Società o per incarichi di attività di consulenza verrà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- attività prevalente e specializzazione del legale nella materia oggetto della controversia nonché pregressa esperienza professionale maturata nell'assistenza e difesa di enti locali o di altre pubbliche amministrazioni, comprovate nel curriculum formativo-professionale allegato alla domanda;
- analogia, consequenzialità e complementarità con altri incarichi precedentemente svolti;
- disponibilità immediata ad assumere l'incarico e ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti dall'ente.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante affidamento diretto e previo informale confronto comparativo tra le offerte ed i preventivi presentati dai professionisti (ad eccezione degli incarichi per i quali è previsto un compenso inferiore ad € 1.000), senza che ciò comporti l'instaurarsi di alcuna procedura concorsuale né la formazione di graduatorie o l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il preventivo recante la proposta di compenso dovrà essere redatto dal professionista in forma analitica per le singole fasi del procedimento, in relazione alla complessità della controversia ed alle prestazioni da effettuarsi, secondo i parametri ministeriali disciplinati dal DM 55/2014.

In tutti i casi, il legale dovrà rendere noto il grado di difficoltà di espletamento dell'incarico nonché assumere l'impegno ad informare per iscritto la Società su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, impegnandosi ad inviare, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, ovvero tutto quanto richiesto in caso di incarico di consulenza.

Per il conferimento degli incarichi legali afferenti ai gradi di giudizio successivi al primo, la Società si riserva la facoltà di nominare il medesimo avvocato che l'ha patrocinata in primo grado, qualora ciò sia utile a garantire una maggior tutela degli interessi della Società, tenuto conto della strategia difensiva già intrapresa.

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, il professionista incaricato ravvisi la necessità di avvalersi di un avvocato domiciliatario, quest'ultimo è individuato dal professionista stesso, il quale ne assume integralmente la responsabilità dell'operato, senza maggiori oneri a carico della Società.

Art. 6
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base



Servizi Comunali SpA

dell'autorizzazione generale al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Stazione appaltante, individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Stazione Appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Stazione appaltante in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta alla Stazione appaltante, Servizi comunali spa – Ufficio gare e contratti, sede legale Via Suardo, n. 14a – Sarnico (BG).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it)



Servizi Comunali SpA

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è Servizi Comunali spa all'indirizzo mail: info@servizicomunali.it

Servizi Comunali spa che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) contattabile al seguente indirizzo mail: vidari@pro-gest.it.

Art. 7

Ulteriori informazioni

Il presente avviso, corredato dallo schema di domanda di iscrizione (Mod. 1), è pubblicato sul sito della Società www.servizicomunali.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti.

Eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura potranno essere richiesti all'Ufficio Gare e Contratti entro e non oltre il terzo giorno lavorativo antecedente il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande, al seguente indirizzo: info@servizicomunali.it

La Società si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato - senza che i partecipanti alla presente procedura abbiano nulla a pretendere - di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine stesso e di modificare, sospendere o interrompere la presente procedura ovvero di non darvi corso.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale, Enrico de Taponatti.

Il R.U.P.

Enrico de Taponatti

() Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*